

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Инструкция организации прохождения
учебной и производственной практики**

- 1.1. Руководство практикой проводится посредством WhatsApp, электронной связи.
- 1.2. Старосты групп создают чат в WhatsApp и включают в нее руководителя практики.
- 1.3. Руководители практики от техникума и предприятия (для производственной практики) формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.
- 1.4. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике техникума, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).
- 1.5. Руководители практики обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.
- 1.6. Руководители практики ежедневно выдают задания обучающимся посредством официального сайта техникума, платформы Цифровой колледж Краснодара, WhatsApp.
- 1.7. Ежедневно обучающиеся предоставляют отчет (фото, видео, схемы и т.д.) о выполненном задании руководителю практики платформы Цифровой колледж Краснодара или в WhatsApp.

1.8. Руководители практики оценивают работу и вносят оценки в рабочий журнал практического обучения.